|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施工確認ｼｰﾄ　打合せ・措置などの記録 | | | | | |
| No, | 措置すべき事項、打合せ事項などの記録  （必要に応じ図面などを添付すること） | 打合せ・措置の時期 | | 確認欄 | |
| 発生時 | 措置等の確定時 | 施工責任者 | 現場管理者 |
|  |  | ・　　・ | ・　　・ |  |  |
|  |  | ・　　・ | ・　　・ |  |  |
|  |  | ・　　・ | ・　　・ |  |  |
|  |  | ・　　・ | ・　　・ |  |  |
|  |  | ・　　・ | ・　　・ |  |  |
|  |  | ・　　・ | ・　　・ |  |  |
|  |  | ・　　・ | ・　　・ |  |  |
|  |  | ・　　・ | ・　　・ |  |  |
|  |  | ・　　・ | ・　　・ |  |  |
|  |  | ・　　・ | ・　　・ |  |  |
|  |  | ・　　・ | ・　　・ |  |  |
|  |  | ・　　・ | ・　　・ |  |  |
|  |  | ・　　・ | ・　　・ |  |  |
|  |  | ・　　・ | ・　　・ |  |  |
|  |  | ・　　・ | ・　　・ |  |  |
|  |  | ・　　・ | ・　　・ |  |  |
|  |  | ・　　・ | ・　　・ |  |  |
|  |  | ・　　・ | ・　　・ |  |  |

注1）　打合せについてはその年月日を、措置事項については問題発生時と措置の確定時の年月日を記入する。

注2）　確認欄は、打合せ終了時あるいは措置の確定時に施工責任者と現場管理者の双方が捺印あるいはサインする。